

MANUÁL K MAGISTERSKEJ PRÁCI

!!!!!!! v magisterskej práci NESMIE byť poďakovanie vedúcemu práce!!!!!!

Úvod

- píše sa po dokončení písania celej práce, je umiestený na začiatku, po obsahu

Obsahuje informácie:

- motivácia o rozhodnutí písania práce na danú tému,
- vysvetlenie cieľa práce, stanovenie hypotézy,
- predmet skúmania alebo znalosti faktov, udalosti, situácie, problému, veci, osôb, činnosti, faktov, organizácie, analýzy, popis, charakteristiku, prezentáciu, pojednávanie atď.,
- uvádzanie podrobného a celkového významu zvolenej tematiky pre teóriu a prax,
- pochopenie terminológie a chronológie, pokiaľ sa vyskytla takáto potreba (napr. „Popis fungovania firmy X v rokoch 1992 – 1997“),
- charakter a druh zdrojov (materiálov), ktoré boli využité (napr. „Pri písaní práce bola využitá literatúra, vnútorné dokumentácie firmy X, normatívne právne akty atď.“), použitie výskumných metód (rozhovor, dotazník, pozorovanie priamé x nepriame).
- v úvode môžeme umiestniť všeobecný popis každej kapitoly
- úvod minimálne **1,5 strany**

Kapitoly

- kapitoly možno rozdeliť do podkapitol, bodov a odstavcov
- práce sa najčastejšie skladajú z 3 kapitol, úvodu a záveru.

Transparentná štruktúra sa skladá:

- pojednávania o teoretických základoch tematiky práce – prvá kapitola,
- popis inštitúcie – druhá kapitola – v ktorej je prevedený empirický výskum, ktorý sa týka rozsahu práce a jej činnosti (histórie vzniku inštitúcie, jej organizácie, veľkosti, sociálno-ekonomického postavenia, atď.),
- popis metodologickej základne prevedených výskumov, ich vývoj a závery – tretia kapitola.
- kapitoly začínajú vždy na novej strane, a sú graficky rozdelené
- názvy kapitol sa vždy píšú bez akýchkoľvek skratiek
- po názvoch kapitol a podkapitol nepoužívame bodky
- odstavce - zaznamenávajú posunutím textu doprava o 3 znaky – alebo 4-6 znakov, a dokonca i mnoho väčší posun s prihliadnutím k celej koncepcii práce.

Záver

- musí obsahovať zhrnujúce informácie, uvedené autorom
- musí prejsť indukciou – od konkrétneho k všeobecnému
- je umiestený pre zhrnutie výsledku výskumu, uvedenie vlastného pohľadu, záveru, úvah, postrehov alebo pripomienok ku skúmanému predmetu
- **minimálne 2 strany**

Zhrnutie

- zhrnutie magisterskej práce má mať **5 – 10 strán** v poľskom i v slovenskom jazyku

Prílohy

Môžu to byť:

- väčšie číselné zostavy vo forme tabuliek,
- doplnkové výpočty (štatistika),
- mapy, plány,
- grafy, diagramy, kresby,
- výňatky z akt alebo iných úplných znení,
- počítačové výťažky,
- vzory formulárov,
- zložky.

Všetky prílohy musia byť číslované arabskými číslicami, s uvedením na vnútornom hornom okraji strany: **Príloha x**, alebo **Príloha č. x**.

V texte sa odvolávame na uvedené v prílohách materiály s uvedením presného čísla prílohy.

Každá príloha musí byť uvedená na samostatnej strane.

FORMÁLNE POŽIADAVKY

Formát a forma diplomovej práce

- text práce - na bielom papieri formáte A4 (210 x 297 mm)
- na jednej strane okolo 30 riadkov po 60 znakov (vrátane medzier), čo je asi 1800 písmien
- počet strán magisterskej práce cca. 80-100 strán (50 / 50% teoretická a výskumná časť), počet znakov celej magisterskej práce **nesmie klesnúť pod 180.000 znakov** vrátane medzier. Do súčtu týchto znakov sa započítava práca od úvodu po zhrnutie v slovenskom jazyku.

Väzba

Diplomová práca musí mať pevnú väzbu. Pevné dosky farby tmavo modré so zlatým logom školy WSM Varšava. Na zadnej vnútornej strane pevnej dosky bude umiestnené vrečko na CD a v nej vložené CD, ktoré bude popísané: č. indexu, meno a priezvisko, názov magisterskej práce v poľštine.

Práce - v **troch** vyhotoveniach. Jedno vyhotovenie bude v pevných doskách a bude umiestnené v archíve WSM, druhé a tretie sa odovzdáva v krúžkovej väzbe, jedno pre vedúceho práce a druhé pre oponenta.

!!!!!!!!!!!!

Pevné dosky diplomovej práce sú tmavomodrej farby, na nich je viditeľné logo WSM zlaté farby a nápis PRACA DYPLMOWA MAGISTERSKA (vid' naskenovaná príloha v pdf k tomuto súboru).